

МОУ Георгиевская ООШ

ПРИКАЗ

от 01.09.2021г.

№1/8

с. Георгиевка

Об организации двухразового питания обучающихся МОУ Георгиевской ООШ в 2021 /2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в **2021-2022** учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы **МОУ Георгиевской ООШ:**

– горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню;

2. Горячее питание в 2021-2022 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в **соцзащиту** заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью за счет бюджета.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 45 рублей на одного человека в день.

5. Утвердить списки учащихся 1-4 классов, которые питаются бесплатно за счёт федерального бюджета на сумму 106,5 рублей.

6. Утвердить:

– примерное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);

– примерное цикличное меню для обучающихся 12–15 лет (приложение № 2);

– график приема горячего питания обучающимися 1–9-х классов (приложение № 3).

7. Ответственному за организацию питания **Вологиной Ю.Ю.:**

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

– обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– **Вологиной Ю.Ю.** готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

8. Классным руководителям 1–9-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– **Вологиной Ю.Ю.** предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № __ к положению об организации питания обучающихся;

– **Мельниковой О.П., повару**, предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

9 Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

– организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10. **Мельниковой О.П.:**

– обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

– осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

11. **Гурбатовой А.Д., директору**, ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

12. Контроль исполнения настоящего приказа **оставляю за собой**.

**Директор МОУ Георгиевской
ООШ**

/А.Д.Гурбатова/

С приказом ознакомлен__:

**Ответственный за
организацию питания**

/Ю.Ю.Вологина/

Повар

/О.П.Мельникова/